



ПОЛОЖЕНИЕ
о пропускном и внутри объектовом режиме

1. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с требованиями, и устанавливает порядок допуска учащихся, сотрудников, посетителей на его территорию и в здания.

1.2. Контрольно-пропускной режим устанавливается в целях обеспечения прохода (выхода) учащихся, педагогов, сотрудников, посетителей в здание, въезда (выезда) транспортных средств на территорию вноса (выноса) материальных ценностей, исключающих несанкционированное проникновение граждан транспортных средств и посторонних предметов на территорию и в здание

1.3. Внутриобъектовый режим устанавливается в целях обеспечения мероприятий, выполняемых лицами, находящимися на территории и в здании, в соответствии с требованиями внутреннего распорядка и пожарной безопасности.

1.4. Пропускной и внутриобъектовый режим устанавливается директором КСОШ №3.

Организация и контроль за соблюдением пропускного и внутриобъектового режимов возлагается на вахтеров и сторожей школы

1.5. Требования настоящего положения распространяются в полном объеме на весь педагогический состав, сотрудников школы №3, а на учащихся – в части, их касающейся.

Данное положение доводится до всех педагогов и сотрудников КСОШ №3, под роспись.

1.6. Входные двери, запасные выходы оборудуются прочными запорами и замками. Запасные выходы в период их закрытия должны быть опломбированы или опечатаны.

1.7. Вахта оснащаются пакетом всех документов по организации пропускного и внутри объектового режимов и оборудуются кнопкой тревожной сигнализации с ОВД района.

1.8. Все работы при строительстве или реконструкции действующих помещений КСОШ №3 в обязательном порядке согласовываются с заместителем директора по обеспечению безопасности и руководством ОВД.

2. Порядок пропуска учащихся, преподавателей, сотрудников и посетителей,
порядок выноса материальных средств

2.1. Для обеспечения пропускного режима устанавливаются следующие контрольно-пропускные пункты:

-вахта

2.2. Запасные выходы открываются с разрешения директора, а в их отсутствие с разрешения дежурного администратора.

На период открытия запасного выхода контроль за ним осуществляет лицо, его открывшее.

2.3 Учащиеся допускаются в здание школы в установленное расписанием дня время.
В случае отсутствия пропуска учащиеся допускаются в школу с разрешения руководителя КСОШ№3, дежурного администратора.

2.4. Массовый пропуск учащихся в здание КСОШ№3 осуществляется до начала занятий, после их окончания и на переменах.

В период занятий учащиеся допускаются в КСОШ№3 и выходят с разрешения или дежурного администратора.

2.6. Родители могут быть допущены в КСОШ№3 при предъявлении пропуска ребенка и документа, удостоверяющего личность.

При проведении родительских собраний, праздничных мероприятий классные руководители передают на вахту школы списки посетителей, заверенные печатью и подписью директора.

2.7 Родители (законные представители) ждут своих детей за пределами здания КСОШ№3, на его территории. В отдельных случаях встречающие могут находиться в здании КСОШ№3 в отведенном месте с разрешения.

2.8 Члены кружков и других групп для проведения внеклассных и внеурочных мероприятий допускаются в школу при предъявлении пропуска в соответствии с расписанием занятий и списками, заверенными директором.

2.9. Лица, не связанные с образовательным процессом, посещающие КСОШ№3 по служебной необходимости, пропускаются при предъявлении документа, удостоверяющего личность, по согласованию с директором или лицом, его замещающим, с записью в "Книге учета посетителей".

2.10 Одновременно в здании КСОШ№3 могут находиться не более 5 посетителей. Остальные посетители ждут своей очереди рядом с постом охраны.

Передвижение посетителей в здании школы осуществляется в сопровождении работника школы или дежурного администратора.

2.11. В нерабочее время, праздничные и выходные дни беспрепятственно допускаются в КСОШ№3 директор школы и его заместители.

Сотрудники, которым по роду работы необходимо быть в образовательном учреждении в нерабочее время, праздничные и выходные дни, допускаются на основании служебной записки, заверенной подписью директора или заместителя директора по УВР.

2.12. Крупногабаритные предметы, ящики, коробки проносятся в здание КСОШ№3 после проведения их досмотра, исключающего пронос запрещенных предметов (взрывчатые вещества, холодное и огнестрельное оружие, наркотики и т. д.)

2.13. Материальные ценности выносятся из здания КСОШ№3 на основании служебной записки, подписанной заместителем директора по административно-хозяйственной части и заверенной директором КСОШ№3.

3. Порядок допуска на территорию транспортных средств, аварийных бригад, машин скорой помощи

3.1 Въезд на территорию КСОШ№3 и парковка на территории КСОШ№3 автомашин на правах частной собственности запрещены.

3.2. Допуск автотранспортных средств на территорию КСОШ№3 осуществляется с разрешения директора или заместителя директора по АХЧ.

3.3. Допуск автотранспортных средств осуществляется на основании путевого листа и водительского удостоверения на право управления автомобилем с записью в "Книге допуска автотранспортных средств".

3.4. Машины централизованных перевозок допускаются на территорию КСОШ№3 на основании списков, заверенных директором школы.

3.5. Движение автотранспорта по территории разрешено со скоростью не более 5 км/ч.

Парковка автомашин, доставивших материальные ценности, продукты, осуществляется у с соблюдением всех мер безопасности и правил дорожного движения.

3.6. Пожарные машины, автотранспорт аварийных бригад, машин скорой помощи допускаются на территорию КСОШ№3 беспрепятственно. После ликвидации аварии (пожара, оказания медицинской помощи) в "Книге допуска автотранспортных средств" осуществляется запись о допуске автотранспорта.

3.7. Автотранспорт, прибывший для вывоза сыпучих материалов, макулатуры, металлолома, отходов, допускается на территорию образовательного учреждения по заявке заместителя директора по административно-хозяйственной части и разрешения директора или администратора.

3.8. При допуске на территорию КСОШ№3 автотранспортных средств заместитель директора по АХЧ предупреждает водителя о соблюдении мер безопасности при движении по территории.

4. Порядок и правила соблюдения внутриобъектового режима

4.1. В соответствии с правилами внутреннего распорядка дня находиться в здании и на территории КСОШ№3 разрешено:

- учащимся с 8.00 до 21.00 в соответствии со своей сменой и работой кружков, секций;
- работникам с 7.00 до 21.00.

В остальное время присутствие учащихся и работников осуществляется в соответствии с требованиями, изложенными в пункте 2.8 настоящего положения.

4.2. Помещения: столовая, медицинский пункт, класс информатики, классы химии, физики, иностранного языка, актовый зал, спортзал – принимаются вахтером и сторожем под роспись в "Журнале приема и сдачи помещений".

При приеме помещений сторож и вахтер обязан убедиться в присутствии ответственного за помещение лица, в готовности помещения к сдаче. В помещении должны быть закрыты окна, форточки, отключена вода, свет, обесточены все электроприборы и техническая аппаратура. После чего помещение закрывается на замок, опломбируется или опечатывается, в книге делается запись о приеме помещения под охрану.

Сдача помещений КСОШ№3 с охраны ответственному лицу производится в обратной последовательности.

4.3. По окончании работы сторож осуществляет его обход по маршруту: 1-й этаж (обращается внимание на окна, помещение столовой и медицинского пункта), правое крыло 2-го, 3-го, этажей (обращается внимание на отсутствие течи воды в туалетах, проверяются наличие и целостность печатей), левое крыло 2-го, 3-го, этажей (обращается внимание на отсутствие течи воды

в туалетах, проверяются наличие и целость печатей). Результаты обхода заносятся в "Книгу обхода и проверки помещений".

В нерабочее время обход осуществляется каждые два часа.

4.4. В целях организации и контроля учебно-воспитательного процесса, а также соблюдения внутреннего распорядка дня, из числа педагогов и заместителей директора назначается дежурный администратор в соответствии с графиком.

4.5. В целях обеспечения пожарной безопасности учащиеся, сотрудники, посетители обязаны соблюдать требования инструкции о мерах пожарной безопасности в здании КСОШ№3 и на его территории.

Ознакомлен: